

İŞ ETİĞİ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ UYUM VE İHLALLER POLİTİKASI

SİYAH BEYAZ

Çalışanlar ve Siyah Beyaz adına veya Siyah Beyaz ile iş yapan üçüncü taraflar görevlerini yürütürken Siyah Beyaz İş Etiği Kuralları'na uymakla yükümlüdürler. Siyah Beyaz çalışma kültürünün doğasını oluşturan İş Etiği Kuralları, gerek iş süreçlerinin gerekse örgütsel davranış kapsamının ayrılmaz bir parçası olarak görülür. Siyah Beyaz olarak, İş Etiği Kuralları'na uyumun yaşayan bir süreç olduğunu kabul edilir, çalışanların tutum ve davranışlarının Siyah Beyaz'ın standartları ve kültürüne uygun olması beklenir.

İşbu İş Etiği Kuralları'nda yer alan hususlara aykırılık, sadece ilgili mevzuatlarda öngörülen idari ve cezai yaptırımlara sebebiyet vermez, şirket içi yaptırımlara da yol açar.

1. Etik Kurul

İş Etiği Kuralları'nın oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması; işbu kurallar ihlal edildiğinde ise ilgili şikayet ve bildirimlerin soruşturulması ve çözümlenmesi Etik Kurul'un sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki kişilerden oluşur:

- Etik Kurul Başkanı – Hukuk Direktörü
- Etik Kurul Üyesi – İnsan Kaynakları Direktörü
- Etik Kurul Üyesi – İç Denetim Koordinatörü

2. Çalışanların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

İş Etiği Kuralları'nın benimsenmesi ve bu kurallar çerçevesinde şirket içerisindeki uyumun sürdürülebilirliğinin sağlanması için Siyah Beyaz çalışanları oryantasyon sürecinden başlayan çalışan eğitim programları ile desteklenir. İş Etiği Kuralları'na, Bilgi Teknolojileri sistemlerinin bir parçası olan Portal aracılığı ile her çalışanın erişebilmesi ve soru ve görüşlerini kolaylıkla paylaşabilmeleri için açık iletişim fırsatı sağlanır.

3. İş Etiği Kuralları Rehberlik

Siyah Beyaz İş Etiği Kuralları, şirket içinde uyumlu ve verimli çalışma ortamı için gereken kurallara aykırı düşen veya bu kuralları ihlal eden tutum ve davranışların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak, süreç sonunda uygulanacak yaptırımları belirlemek amacıyla hizmet eder. Siyah Beyaz, İş Etiği Kuralları'nda tüm iş etiğine aykırı davranış biçimlerinin ve mevzuata uygunsuz veya yasadışı iş süreçlerinin tanımlanmasının mümkün olmadığını kabul eder. Bu nedenle çalışanların; İş Etiği Kuralları'nda tanımlanmamış konularda da yasa ve yönetmelikler ile şirket politika, prosedür ve yönetmeliklerinden doğan yükümlülüklere uyumlu olacak şekilde hareket etmeleri beklenir.

4. İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü ve Etik Kurul İletişim Kanalları

İş Etiği Kuralları'nın içeriğine ilişkin herhangi bir haklı şüphe durumunda ve/veya kurallara aykırı bir davranış ya da uygulamaya tanık olduğunda söz konusu durumun aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden derhal Etik Kurul'a taşınması beklenir. İhlale ilişkin bildirim yapan çalışanın/kişinin kimliği hukuki/yasal ve idari gereklilikler çerçevesinde gizli tutulur. İsimsiz ihlal bildirimleri başvuruları mutlaka değerlendirmeye alınır. Fakat etkili ve adil bir inceleme, gerektiğinde ek bilgi talebi, değerlendirme ve/veya süreç sonucuna ilişkin bilgilendirme yapılabilmesi için iletişim bilgilerinin paylaşılması tavsiye edilir.

4.1. Etik Kurul İletişim Bilgileri

Telefon Numarası:	444 8 727
E-Posta Adresi:	'etik@siyahbeyaz.....' veya Etik Kurul üyelerinin bireysel e-posta adresleri
Posta Adresi:	Etik Kurul veya ilgili Etik Kurul Üyesinin dikkatine; Siyah Beyaz Proje Mimarlık Mühendislik İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Tic. Ltd. Şti. Güllerpınarı Mah. Hasanakaçalıoğlu Sk. No50/B

5. İhlal Bildirimlerinin İnceleme ve Araştırma Yetkisi ve Raporlanması

Etik Kurul iletişim kanallarına gelen ihlal bildirimlerinin değerlendirilmesi ve çözümlenmesinden, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş Etik Kurul sorumludur. Bu kapsamda Etik Kurul iletişim kanallarına gelen başvurular ile ilgili gereken çalışma, inceleme veya soruşturmalar Etik Kurul tarafından ivedilikle, objektif olarak ve gizlilik içinde yürütülür. Söz konusu ve benzer incelemelerin Etik Kurul dışında, Yönetim Kurulu haricinde yetki verilmemiş birimler tarafından yapılması yasaktır. Kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi ve çalışanların itibarının zedelenmemesi adına gerçeğe aykırı beyanlarda bulunulmaması beklenir. Kötü niyetli ve aldatmaya yönelik olduğu anlaşılın bildirimler işlemde kaldırılır.

Etik Kurul, İş Etiği Kuralları'na aykırı davranış ve uygulamalar hakkında gerekli inceleme ve araştırmayı yapmaya ve gerektiğinde hakkında şikayette bulunulandan savunma, ilgili birimlerden bilgi ve belge istemeye yetkilidir. Gerekli olduğuna kanaat getirmesi durumunda çalışma, inceleme veya soruşturmaları kapsamında, gizlilik ilkeleri çerçevesinde şirket dışından bir uzmanın görüş ve/veya desteğini alabilir. Yapılan çalışmalarda Siyah Beyaz İş Etiği Kuralları'na aykırı uygulamaların tespit edilmesi halinde bu duruma ilişkin rapor veya Etik İlkeler'e aykırı davranışın saptanamadığına ilişkin inceleme sonucu Etik Kurul tarafından ilgili şirket Genel Müdürü ve/veya Yönetim Kurulu'na iletilir.

6. Misilleme Yasađı

Herhangi bir kötü niyet barındırmayan bildirim yapan kişilere karşı herhangi bir misilleme hareketine müsamaha gösterilmez ve tüm süreç buna karşı önleme ve koruma politikaları dahilinde yönetilir. Olası bir misilleme durumunun tespiti halinde, misilleme yapan kişinin çalışan olması durumunda Çalışan Yönetmelięi'nin disiplin hükümleri uygulanır, misilleme yapan kişinin iş ortağı, tedarikçi veya iş ilişkisi içinde olunan bir taraf olması durumunda ise sözleşme feshine kadar varan gerekli işlemler uygulanır.